

T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

BÜYÜKŞAHİNBEY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Şahin İŞIKLAR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Körkün Mahallesi Kardeşler Cad. Oğuzeli/Gaziantep

Telefon : 3424771760

Faks : -

E-Posta : buyuksahinbeycpal@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Necla İNAL

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Subaşı Mah. Yıldız Sk. No:6 Hükümet Konağı Yanı Oğuzeli / Gaziantep

Telefon : 342 571 30 24

Faks : 342 571 22 09

E-Posta :